

REGULAMIN

PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH W ZAKLIKOWIE

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Zaklikowie, zwanego dalej „PSZOK” – SELEKTYNKA.
2. PSZOK czynny jest :
 - od **wtorku do piatku** w godzinach 7.00-15.00
 - **soboty** w godzinach 8:00-13:00
3. W uzasadnionych przypadkach godziny otwarcia PSZOK mogą być zmienione. O zmianach w godzinach pracy PSZOK prowadzący poinformuje na stronie internetowej www.gzkzaklikow.pl
4. PSZOK przyjmuje nieodpłatnie odpady komunalne wytworzone na terenie gminy Zaklików, pochodzące wyłącznie z nieruchomości zamieszkałych.
5. Przyjęcie odpadów do PSZOK od właścicieli nieruchomości zamieszkałych odbywać się będzie bezpłatnie z zastrzeżeniem limitów:
 - odpady budowlane i rozbiórkowe do 100 kg rocznie od jednego gospodarstwa domowego,
 - meble i inne odpady wielkogabarytowe do 100 kg rocznie od jednego gospodarstwa domowego,
 - zużyte opony do 40 kg rocznie od jednego gospodarstwa domowego.
6. Odpady ponad ustalony limit będą przyjmowane odpłatnie:
 - odpady budowlane i rozbiórkowe – 0,90 zł za każdy kilogram ponad limit,
 - meble i inne odpady wielkogabarytowe – 1,80 zł za każdy kilogram ponad limit,
 - zużyte opony – 1,50 zł za każdy kilogram ponad limit,
7. Odpady dostarczone przez właścicieli nieruchomości przyjmowane są w ramach opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, po okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość osoby dostarczającej odpady oraz po złożeniu formularza, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
8. Prawo umieszczania odpadów komunalnych w PSZOK przysługuje wszystkim mieszkańcom gminy, którzy zamieszkują na jej terenie w budynkach mieszkalnych jedno i wielorodzinnych pod warunkiem, że złożyli deklaracje o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i nie posiadają zaległości z tytułu tej opłaty.
9. W przypadku zlecenia transportu odpadów innej osobie, osoba dostarczająca odpady nie będąca jednocześnie właścicielem odpadów jest zobowiązana do okazania dokumentu potwierdzającego tożsamość, aktualnego dowodu uiszczenia opłaty za odpady komunalne oraz złożenia upoważnienia do dostarczenia odpadów do PSZOK, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
10. PSZOK przyjmuje wyłącznie odpady komunalne zgromadzone i dostarczone w **sposób selektywny**, wytworzone na terenie nieruchomości zamieszkałych, z podziałem na:
 - 1) papier,
 - 2) metal,
 - 3) popiół,
 - 4) szkło,
 - 5) bioodpady,
 - 6) odpady niebezpieczne,
 - 7) przeterminowane leki i chemikalia,

- 8) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
- 9) zużyte baterie i akumulatory,
- 10) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 11) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- 12) zużyte opony,
- 13) odpady budowlane i rozbiórkowe,
- 14) tekstylia i odzież,
- 15) odpady opakowaniowe wielomateriałowe.
11. Chemikalia wymagające opakowania przyjmowane są w szczelnych i zamkniętych pojemnikach, zawierających informację o rodzaju odpadów.
12. Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek, przyjmowane są w sposób nienarażający zdrowia i życia ludzkiego.
13. Odpady mogą być dostarczane pojazdami o dopuszczalnej masie całkowitej nie przekraczającej 3,5 tony.
14. Pracownik obsługujący PSZOK **odmówi przyjęcia odpadów** w przypadku gdy:
 - 1) dostarczone zostaną inne odpady niż wymienione w pkt 10 (np. zmieszane odpady komunalne, odpady budowlane i rozbiórkowe, jeżeli ich ilość lub skład wskazuje, że pochodzą z nieruchomości niezamieszkałej lub powstały w wyniku budowy czy też rozbiórki budynku bądź powstały w wyniku prac prowadzonych przez wykonawców robót budowlanych, odpady zawierające azbest, smołę i inne odpady niebezpieczne, opony pochodzące z pojazdów większych niż pojazdy o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony, itp.),
 - 2) ilość i rodzaj odpadów wskazuje na pochodzenie z innego źródła niż gospodarstwo domowe (np. chemikalia nietypowe dla prac domowych, odpady poprodukcyjne, itp.),
 - 3) stanowią one części samochodowe (szyby, zderzaki, reflektory itp.)
 - 4) dostawca odpadów nie okaże wymaganych dokumentów potwierdzających tożsamość.
15. Do PSZOK nie są przyjmowane bioodpady od właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami jednorodzinnymi którzy kompostują bioodpady stanowiące odpady komunalne i korzystają z tego tytułu z częściowego zwolnienia z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
16. W przypadku odmowy przyjęcia dostarczonych do PSZOK odpadów, pracownik PSZOK sporządza stosowną notatkę wraz z uzasadnieniem i dokumentacją fotograficzną, a dostawca odpadów zobowiązany jest do ich natychmiastowego zabrania i zagospodarowania w sposób zgodny z przepisami prawa.
17. Przyjęcie odpadów odbywa się po sprawdzeniu zgodności z wykazem odpadów dopuszczonych do zbierania w PSZOK, ich czystości, składu czy zabezpieczenia.
18. Przyjęte odpady gromadzone są selektywnie w specjalnie do tego celu przeznaczonych, oznakowanych pojemnikach, bądź w wyznaczonych miejscach w sposób bezpieczny dla zdrowia i życia ludzi oraz dla środowiska.
19. Do rozładunku dostarczonych odpadów zobowiązany jest **ich dostawca**.
20. **Pracownik PSZOK udziela pomocy osobom niepełnosprawnym i starszym przy umieszczeniu odpadów w miejscach wskazanych do ich zbierania.**
21. PSZOK w Zaklikowie prowadzi ewidencję przyjmowanych odpadów, zawierającą następujące dane:
 - 1) Imię i nazwisko właściciela odpadów,
 - 2) Adres nieruchomości, z której pochodzą odpady,

- 3) Rodzaj, masę (w przypadku odpadów wymienionych w pkt 5), kod dostarczonych odpadów,
- 4) Datę dostarczenia odpadów.
22. PSZOK prowadzi rejestr złożonych oświadczeń, upoważnień i kart przekazania odpadów do punktu selektywnej zbiorki odpadów komunalnych ponad ustalone limity.
23. Gmina Zaklików ma prawo weryfikacji nieruchomości zamieszkałych, z których dostarczane są odpady do PSZOK na podstawie prowadzonej przez PSZOK ewidencji.
24. Pracownik PSZOK sporządza comiesięczne raporty dotyczące ilości odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów wraz z ewidencją adresów nieruchomości, z których dostarczone zostały odpady a także ewidencje właścicieli nieruchomości, którzy przekroczyli limity odpadów określonych w punkt. 5 Regulaminu i przekazuje w/w raporty do Urzędu Miejskiego w Zaklikowie do dnia 10 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
25. Zebrane odpady będą przekazywane do zagospodarowania podmiotom posiadającym wymagane prawem zezwolenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
26. Osoby przebywające na terenie PSZOK – SELEKTYNKA w Zaklikowie obowiązane są do:
 - 1) przestrzegania zaleceń obsługi PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów oraz sposobu poruszania się po terenie PSZOK,
 - 2) zachowania wymogów bezpieczeństwa, w szczególności nie używania otwartego ognia,
 - 3) zachowania kierunku przemieszczania się wynikającego z oznaczeń,
 - 4) stosowania się do ogólnych zasad ruchu drogowego.
27. Dzieci w wieku do 12 roku życia mogą przebywać na terenie PSZOK – SELEKTYNKA w Zaklikowie jedynie pod opieką osoby pełnoletniej.
28. W przypadku rozsypania odpadów, mieszkaniec zobowiązany jest do ich uprzątnięcia oraz umieszczenia odpadów do odpowiednich pojemników.
29. Każdorazowe przyjęcie odpadów w PSZOK jest ewidencjonowane przez pracownika PSZOK.
30. Przyjęcie odpadów ponad limity określone w punkt. 5 odbywać się będzie na podstawie karty przekazania odpadów do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych ponad ustalone limity – wzór karty stanowi załącznik Nr 3 do Regulaminu.
31. Przypadki niewłaściwego świadczenia usług przez prowadzącego PSZOK-SELEKTYNKA w Zaklikowie, mieszkańcy mogą zgłaszać do Urzędu Miejskiego w Zaklikowie, ul. Zachodnia 15 osobiście, pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: sekretariat@zaklikow.pl oraz pod numerem tel. (15) 873-84-76.
32. Zgłoszenie powinno zawierać:
 - imię i nazwisko zgłaszającego
 - datę i miejsce zaistnienia przypadku niewłaściwego świadczenia usługi,
 - krótki opis niewłaściwego świadczenia usług
 - dane do kontaktu.
33. Korzystanie z usług PSZOK jest jednoznaczne z akceptacją Regulaminu.
34. Regulamin jest dostępny na terenie punktu PSZOK – SELEKTYNKA w Zaklikowie, na stronie internetowej Gminnego Zakładu Komunalnego Sp. z o.o. pod adresem: www.gzkzaklikow.pl oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Zaklikowie pod adresem: www.zaklikow.pl
35. Niniejszy Regulamin korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Gminie Zaklików obowiązuje od 2 stycznia 2023 r.
- 36. Obowiązuje zakaz przywożenia do PSZOK odpadów z działalności gospodarczej, w stosunku do których stosuje się odrębne przepisy w zakresie gospodarowania odpadami.**

(miejsowość, data)

(imię i nazwisko)

(miejsce zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany(a) , oświadczam, że dostarczone do PSZOK odpady, wyszczególnione poniżej, zostały wytworzone na nieruchomości zamieszkałej położonej na terenie Gminy Zaklików, miejscowość _____ ulica _____ nr _____, nr lokalu _____, której jestem *właścicielem/ współwłaścicielem/ użytkownikiem/ posiadaczem/ lokatorem/zarządcą/ inny sposób użytkowania _____

Na potwierdzenie mojej tożsamości, okazuję do wglądu dokument ze zdjęciem**.

Ponadto oświadczam, że:

- 1/ Zapoznałem (am) się z Regulaminem funkcjonowania PSZOK -u i akceptuję go w całości.
- 2/ Odpady wyszczególnione powyżej nie powstały w związku z prowadzoną działalnością. 3/
- 3/ Jestem upoważniony do dysponowania i wyzbycia się rzeczy przekazywanej do PSZOK.
- 4/ Jestem objęty gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi oraz dokonałem bieżącej opłaty z tego tytułu

Jednocześnie wyrażam zgodę na obciążenie za ilość dostarczonych odpadów ponad limity określone w Uchwale NR XXIX/206/2020 RADY MIEJSKIEJ W ZAKLIKOWIE z dnia 15 grudnia 2020 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz pkt. 5 Regulaminu PSZOK zgodnie z obowiązującymi stawkami.

**niepotrzebne skreślić*

*** jeśli odpady zostały dostarczone przez właściciela nieruchomości.*

| ODPADY PRZYJMOWANE W PSZOK BEZ LIMITU | | | | |
|--|--|--|-----------|--|
| Lp. | Rodzaj | Kod odpadu | Masa (kg) | Uwagi |
| 1. | Papier | 150101, 200101 | | |
| 2. | Przeterminowane leki | 200131, 200132 | | |
| 3. | Opakowania wielomateriałowe | 150105 | | |
| 4. | Szkło | 150107, 200102 | | |
| 5. | Bioodpady | 200201, 200108, | | |
| 6. | Chemikalia | 130101,130104,130105,130109,130110,150110,200126, 200113,200114, 200115, 200121, 200127,200128, 200129,200130,200180 | | |
| 7. | Zużyte baterie i akumulatory | 200133, 200134 | | |
| 8. | Zużyte sprzęty elektryczne i elektroniczne | 200123, 200135, 200136 | | |
| 9. | Odzież i tekstylia | 200110, 200111 | | |
| 10. | Popiół | 20 01 99 | | |
| ODPADY PRZYJMOWANE W PSZOK ODPLATNIE / NIEODPLATNIE * | | | | |
| 1. | Meble i inne odpady wielkogabarytowe | 200307 | | do 100 kg nieodpłatnie / powyżej odpłatnie |
| 2. | Zużyte opony | 160103 | | do 40 kg nieodpłatnie /powyżej odpłatnie |
| 3. | Odpady budowlane i rozbiórkowe | 170101,170102,170103,170107,170180,170201,170202,170411, 170604, 170802,170904, 200102, 170203, 17 0401, 170403,170404,170405,170406,170407,170508 | | do 100 kg nieodpłatnie /powyżej odpłatnie |

Data i czytelny podpis pracownika PSZOK- u

Data i czytelny podpis dostarczającego

(miejscowość, data)

Upoważnienie do dostarczenia odpadów do PSZOK

Ja _____ niżej podpisany, upoważniam Pana/Panią _____ do dostarczenia odpadów komunalnych, wytworzonych na terenie nieruchomości, wskazanej w oświadczeniu, do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Zaklikowie.

Ponadto oświadczam, że odpady pochodzą z nieruchomości, której jestem właścicielem oraz potwierdzam fakt złożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dotyczącej ww. nieruchomości w Urzędzie Miejskim w Zaklikowie, ul. Zachodnia 15, 37-470 Zaklików

Jednocześnie wyrażam zgodę na obciążenie za ilość dostarczonych odpadów ponad limity określone w Uchwale NR XXIX/206/2020 RADY MIEJSKIEJ W ZAKLIKOWIE z dnia 15 grudnia 2020 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz pkt. 5 Regulaminu PSZOK zgodnie z obowiązującymi stawkami.

czytelny podpis właściciela nieruchomości

Zgoda osoby upoważnionej na przetwarzanie danych osobowych

Podstawa prawna: art. 6 ust 1 lit a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, w celu dostarczenia odpadów do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych

czytelny podpis osoby upoważnionej

W przypadku zlecenia transportu odpadów komunalnych do PSZOK innej osobie, niż właściciel nieruchomości należy wypełnić upoważnienie.

**KARTA PRZEKAZANIA ODPADÓW DO PUNKTU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW
KOMUNALNYCH PONAD USTALONE LIMITY**

| | | | | |
|--|-----------------|--|-------|-----------------------|
| Nr formularza: | | Data przekazania odpadów: | | |
| A. DANE PODMIOTU PRZEKAZUJĄCEGO ODPADY | | | | |
| 1. Nazwisko | | 2. Imię | | |
| 3. PESEL | | 4. Numer Telefonu | | |
| 5. Miejscowość | | 6. Ulica | | 7. Nr domu/ Nr lokalu |
| B. DEKLARUJĘ ZAPOTRZEBOWANIE NA PRZYJĘCIE ODPADÓW DO PSZOK „SELEKTYNKA” (w ilościach przekraczających limity w uchwale w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi) | | | | |
| Rodzaj Usługi | Jednostka miary | Cena Usługi [zł] | Ilość | Cena za usługę |
| Przyjęcie odpadów rozbiórkowych i budowlanych stanowiących odpad komunalny | kg. | | | |
| Przyjęcie zużytych opon | kg. | | | |
| Przyjęcie odpadów wielkogabarytowych | kg. | | | |
| | | | | Należność do zapłaty: |
| C. OŚWIADCZENIE I PODPIS OSOBY SKŁADAJĄCEJ KARTĘ | | | | |
| 1. Podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym | | | | |
| 2. Oświadczam, że mieszkam na terenie Gminy Zaklików, jestem objęty gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi oraz dokonałem bieżącej opłaty z tego tytułu. | | | | |
| 3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do prowadzenia ewidencji dostarczanych odpadów komunalnych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. | | | | |
| 4. Należną opłatę określoną w części B uiszczyć w terminie do 7 dni od wykonania usługi na rachunek Urzędu Miejskiego w Zaklikowie 66 8717 1093 2012 1200 0101 0011 , a w tytule przelewu należy wpisać: imię, nazwisko, adres i (usługa dodatkowa PSZOK) | | | | |
| 8. Miejscowość i data | | 9. Czytelny podpis osoby przekazującej odpady do PSZOK | | |
| D. ADNOTACJE | | | | |
| 10. Data. | | 11. Czytelny podpis osoby odbierającej odpady na terenie PSZOK | | |

KLAUZULA INFORMACYJNA

Obowiązek informacyjny dla właściciela nieruchomości, zgodnie z art. 12 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych i 27 kwietnia 2016 r. (RODO) Gminny Zakład Komunalny Sp. z o. o w Zaklikowie informuje, iż:

Administratorem Danych Osobowych jest: Gminny Zakład Komunalny Sp. z o.o. z/s w Zaklikowie, 37-470 Zaklików ul. Targowa 2, Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: Inspektor Ochrony Danych, Mateusz Siembab tel. 733 337 421, e-mail: Mateusz Siembab tel. 733 337 421,

Cele przetwarzania: realizacja zadań polegających na utrzymaniu czystości i porządku na terenie Gminy Zaklików

Podstawa prawna: art. 6 ust. i lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z 27 kwietnia 2016 r. (RODO) tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze Przysługuje Pani/ Panu prawo do:

- dostępu do treści swoich danych osobowych
- prostowania swoich danych osobowych
- usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych
- wniesienia skargi na przetwarzanie danych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Obowiązek informacyjny dla osoby transportującej odpady do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, zgodnie z art. 12 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z 27 kwietnia 2016 r. (RODO) Gminny Zakład Komunalny Sp. z o. o. informuje, Administratorem Danych Osobowych jest: Gminny zakład Komunalny Spółka z Ograniczoną Odpowiedzialnością w Zaklikowie, 37-470 Zaklików ul. Targowa 2, Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: Inspektor Ochrony Danych Mateusz Siembab tel. 733 337 421, e-mail:mateusz.siembab@hebenpolska.pl

Cele przetwarzania danych: przekazanie odpadów do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych,

Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

Podanie danych osobowych jest dobrowolne i wynika z udzielonej zgody. Brak zgody skutkuje brakiem możliwości przekazania odpadów do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

Odbiorcy danych osobowych: Dostęp do Pana/Pani danych będzie miał administrator oraz upoważnieni przez administratora pracownicy w zakresie niezbędnym do wykonywania ich obowiązków służbowych.

Pana/ Pani dane będą ujawnione również dostawcy systemu elektronicznego obiegu dokumentów, z których korzysta administrator.

Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG): Sam administrator nie przekazuje Pana/Pani danych za granicę. W przypadku gdy zaistnieją przesłanki do przekazania danych poza Europejski Obszar Gospodarczy Administrator poinformuje niezwłocznie o tym fakcie.

Okres przechowywania danych: Pana/Pani dane będą przetwarzane przez okres zgodny z Instrukcją kancelaryjną stanowiącą załącznik nr 2 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Przysługuje Pani/ Panu prawa do:

- dostępu do treści swoich danych osobowych
- prostowania swoich danych osobowych
- usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych
- cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania
- wniesienia skargi na przetwarzanie danych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Skorzystanie z przysługujących praw, wymienionych powyżej, możliwe jest poprzez przesłanie na adres e-mail: kontakt@gzkzaklikow.pl bądź złożenie osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego do Gminnego Zakładu Komunalnego Sp. z o. o. w Zaklikowie, ul. Targowa 2, stosownego wniosku do administratora danych.